

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา อำเภอปางศิลาทองศึกษา จังหวัดกำแพงเพชร**

# ที่ ……………………….……วันที่.............................................................

**เรื่อง ขอใช้อาคารสถานที่**

**..............................................................................................................................................................................................**

## **เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป**

**ข้าพเจ้า............................................................................ตำแหน่ง.............................................................**

**มีความประสงค์จะขอใช้ หอประชุม ห้องโสตทัศนูปกรณ์ อื่นๆ....................................................................**

**เพื่อใช้………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**ในวันที่..................... เดือน.................................. พ.ศ. ....................... เวลา.................................น.ถึง............................น.**

**และขอใช้อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ดังนี้...............................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................**

**เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วข้าพเจ้าจะดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี และเรียบร้อยคงเดิม**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุเคราะห์**

**ลงชื่อ.......................................................ผู้ขอใช้**

**(..........................................................) ตำแหน่ง.......................................................**

**..............................................................................................................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นและพิจารณาอนุมัติ**  **………………………………………………………….………...…………….**  **…………………………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………..………...............**  **อนุมัติ**  **ไม่อนุมัติ**  **เพราะ………………………………………………….………….…………...**  **………………………………………………………………………...............**  **……………………………………………………………………………………**  **ลงชื่อ..........................................................**  **(ว่าที่ร้อยตรีวิชาญชัย ซังหยง)**  **หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป**  **……./……./……** | **รับทราบ (เจ้าหน้าที่งาน)**  **………………………………………………………….………………………**  **………………………………………………………………………….………**  **………………………………………………………………….………………**  **ลงชื่อ..........................................................**  **(......................................................)**  **ตำแหน่งงาน............................................**  **……./……./…..….** |