

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา อำเภอปางศิลาทองศึกษา จังหวัดกำแพงเพชร**

# ที่ ……………………….……วันที่.............................................................

**เรื่อง ขอใช้อาคารสถานที่**

**..............................................................................................................................................................................................**

## **เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป**

  **ข้าพเจ้า............................................................................ตำแหน่ง.............................................................**

**มีความประสงค์จะขอใช้ หอประชุม ห้องโสตทัศนูปกรณ์ อื่นๆ....................................................................**

**เพื่อใช้………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**ในวันที่..................... เดือน.................................. พ.ศ. ....................... เวลา.................................น.ถึง............................น.**

**และขอใช้อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ดังนี้...............................................................................................................................**

**..............................................................................................................................................................................................**

**เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วข้าพเจ้าจะดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี และเรียบร้อยคงเดิม**

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุเคราะห์**

 **ลงชื่อ.......................................................ผู้ขอใช้**

 **(..........................................................) ตำแหน่ง.......................................................**

**..............................................................................................................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นและพิจารณาอนุมัติ****………………………………………………………….………...…………….****…………………………………………………………………………………..****……………………………………………………………..………...............** **อนุมัติ** **ไม่อนุมัติ****เพราะ………………………………………………….………….…………...****………………………………………………………………………...............****……………………………………………………………………………………** **ลงชื่อ..........................................................** **(ว่าที่ร้อยตรีวิชาญชัย ซังหยง)** **หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป** **……./……./……** |  **รับทราบ (เจ้าหน้าที่งาน)****………………………………………………………….………………………****………………………………………………………………………….………****………………………………………………………………….………………** **ลงชื่อ..........................................................** **(......................................................)** **ตำแหน่งงาน............................................** **……./……./…..….** |